**REGULAMIN**

**przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy**

**na oddziale geriatrii i w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym**

**Lubuskiego Szpitala Specjalistycznego Pulmonologiczno-Kardiologicznego w Torzymiu Sp. z o.o.,**

**w okresie od 01.01.2025r. do 30.04.2026r.**

**§ 1**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy na oddziale geriatrii i w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym Lubuskiego Szpitala Specjalistycznego Pulmonologiczno-Kardiologicznego w Torzymiu Sp. z o.o., oraz w ramach dyżurów lekarskich. Konkurs odbywa się na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2024r., poz.799).

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji w określonym zakresie lub określonej dziedzinie, spełniające wymogi:

**Ośrodek Geriatrii (Oddział geriatryczny, ZOL)**:

lekarz specjalista w dziedzinie: geriatrii, chorób wewnętrznych, medycyny rodzinnej, medycyny ogólnej, chirurgii ogólnej, gerontologii,

lekarz w trakcie specjalizacji z dziedziny: chorób wewnętrznych, medycyny rodzinnej, geriatrii, neurologii, psychiatrii;

lekarz ze specjalizacją I stopnia w dziedzinie chorób wewnętrznych, medycyny rodzinnej, geriatrii, neurologii, psychiatrii.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Lubuskiego Szpitala Specjalistycznego Pulmonologiczno-Kardiologicznego w Torzymiu Sp. z o.o.

**§ 4**

Oferta składana jest na formularzu ofertowym udostępnionym przez udzielającego zamówienie i powinna zawierać oświadczenia i załączniki określone w formularzu ofertowym.

**§ 5**

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2. ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
   3. otwiera oferty z kopertami,
   4. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym i wzywa do uzupełniania ofert w zakresie omyłek i braków w treści oferty w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu do usunięcia braków formalnych;
   5. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym, których nie można uzupełnić w trybie pkt 4 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   6. ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym, a które zostały odrzucone,
   7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   8. wybiera najkorzystniejsze oferty w celu wykonania całości zamówienia lub nie przyjmuje żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszych przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1, 2.

**§ 6**

Odrzuca się ofertę:

1. złożoną przez po terminie;
2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
7. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa;
8. złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

**§ 7**

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
   1. jego małżonek oraz krewny i powinowaty drugiego stopnia,
   2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli,
   3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   4. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią   
      z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Prezes Zarządu Lubuskiego Szpitala Specjalistycznego Pulmonologiczno-Kardiologicznego w Torzymiu   
   Sp. z o.o. w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

**§ 8**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czas rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
5. wykaz ofert odrzuconych z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna oferta nie została przyjęta,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków komisji i przewodniczącego.

**§ 9**

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

**§ 10**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zwieszeniu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozpatrzeniu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

**§ 11**

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.